

Lycée Jean Racine  
MONTDIDIER



# Bac Professionnel AGOrA

Assistance à  
la Gestion des Organisations et  
de leurs Activités





Après la classe de 3ème : les élèves entrent en classe de

**2nde Professionnelle**

**Famille des métiers de la Gestion  
de l'Administration de la Logistique et du Transport**

en vue de préparer le

**Bac Professionnel AGOrA**





## EN 2<sup>nd</sup>e PROFESSIONNELLE : au 3<sup>ème</sup> trimestre



### Les élèves s'orientent vers :

- Le Bac Professionnel AGOrA au lycée Jean Racine à MONTDIDIER

### ou choisissent une nouvelle orientation :

- Un Bac Professionnel LOGISTIQUE (lycée Romain Rolland AMIENS ou lycée Mendès France PERONNE)
- Un Bac Professionnel TRANSPORT (lycée Montaigne AMIENS)





## EXEMPLES DE METIERS AVEC LE BAC PRO AGORA

- Assistant de gestion
- Gestionnaire administratif
- Assistant de gestion locative en immobilier
- Agent administratif
- Secrétaire administratif
- Assistant Ressources humaines
- Adjoint administratif
- Secrétaire de mairie
- Secrétaire assistant juridique
- Secrétaire médicale
- Agent de gestion administrative
- Assistant administratif logistique
- Employé administratif
- Assistant administratif logistique transport
- Technicien des services administratifs

DANS  
QUELS TYPES  
D'ENTREPRISES ?



**Tous les types  
d'organisations**  
Entreprises,  
Associations,  
Hôpitaux,  
Mairies...

**Toutes les tailles  
d'organisations**  
Très petites, Petites,  
Moyennes,  
Grandes Entreprises

**Toutes les  
branches  
professionnelles**  
Industrie,  
Artisanat,  
Médico-social,  
Services,  
Immobilier...





# FORMATION

Enseignements Généraux	Enseignement Professionnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Français</li> <li>- Histoire-Géographie</li> <li>- Mathématiques</li> <li>- Arts appliqués</li> <li>- EPS</li> <li>- Langue vivante 1 et 2 Anglais et Espagnol ou Allemand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des relations avec les clients, les usagers, les adhérents,</li> <li>- Organisation et suivi de l'activité de production de biens ou services,</li> <li>- Administration du personnel,</li> <li>- Economie-droit</li> <li>- Prévention santé et environnement</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-intervention</li> <li>- Chef d'œuvre</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Formation en entreprise : 22 semaines de stage sur les 3 années (2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et Terminale)</b></p>	



# ATTESTATION DE REUSSITE INTERMEDIAIRE

**A la fin de la classe de Première Professionnelle :**

**Remise d'une**

**ATTESTATION DE REUSSITE INTERMEDIAIRE**  
**aux élèves ayant obtenu en fin de classe de Première**  
**une moyenne supérieure ou égale à 10**



# LES ATTENDUS DU BAC PROFESSIONNEL AGORA



✓ **Maîtrise de la langue française pour l'expression orale et l'expression écrite**

✓ **Une « posture de service et d'assistance » :**

- **Adaptation à la situation professionnelle ;**
- **Respect des consignes et des procédures ;**
- **Rigueur d'organisation et adaptabilité.**

✓ **Des nouveaux usages dans le domaine du numérique**

✓ **Des connaissances précises en matière juridique**

✓ **Des connaissances opérationnelles en matière comptable**







POURSUITE  
D'ETUDES  
APRES LE BAC  
PRO AGOrA

BTS Gestion de la PME  
(formation assurée au lycée Jean Racine à  
Montdidier)

BTS Support à l'action managériale

BTS Comptabilité Gestion

BTS Immobilier, Assurance.....

