

# Annexe 1-Fiche élève

## Dispositif Aide Complémentaire à la scolarité

Cette fiche est une annexe de la notice d'information relative au dispositif. La transmission de cette fiche se fait en complément de l'ouverture des droits sur l'extranet « Signaler un élève ». (vous référer au mode opératoire établissement). Celle-ci est à transmettre à l'adresse courriel suivante: [generation.hdf@hautsdefrance.fr](mailto:generation.hdf@hautsdefrance.fr) et l'objet du courriel devra être nommé de la façon suivante: **AIDE COMP/NOM ETAB/NOM DU JEUNE.**

### PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT

**Nom et ville de l'établissement :**

**(Cachet de l'établissement)**

Nom et prénom du référent du dossier :

Adresse courriel :

Identification du bénéficiaire/composition de la famille			
N° de dossier/carte		Date de naissance	
Nom		Prénom	
Classe et régime			
Situation de famille du représentant légal et nombre d'adulte	(Marié(e), Célibataire, Pacsé(e), Vie maritale, Veuf (ve), Divorcé(e)/Séparé(e))		
Nombre d'enfants à charge		Age des enfants à charge	
Ressources de la famille			
Revenus annuels (avis d'imposition n-1)		Prestations familiales (Allocations familiales, RSA, APL, ...) (Préciser annuel ou mensuel)	
Profession des parents			
Montant de la bourse (notification bourse)		Autres revenus (préciser la nature )	

Les éléments sont à transmettre à l'adresse courriel suivante : [generation.hdf@hautsdefrance.fr](mailto:generation.hdf@hautsdefrance.fr) ou par courrier au Conseil régional des Hauts de France - Direction des Politiques Educatives – Service Action Educative et Accompagnement - 11/15 mail Albert 1<sup>er</sup>-80026 AMIENS Cedex

## Annexe 1-Fiche élève

### Dispositif Aide Complémentaire à la scolarité

Postes de dépenses	Montant supporté (justifié auprès de l'établissement)	Aide sollicitée par la famille	Montant accordé au titre des Fonds sociaux d'Etat	Montant proposé par l'établissement au titre de l'Aide Complémentaire	Nature et détail des achats
Hébergement					
Restauration					
Matériel scolaire <sup>1</sup>					<b>1</b>
Equipement Professionnel <sup>2</sup>					<b>2</b>
Autre <sup>3</sup>					<b>3</b>
<b>Total</b>					

Merci de bien vouloir compléter les encadrés A et B.

A- Avis circonstancié du chef d'établissement  (éléments de contexte permettant de comprendre la nature de la sollicitation et/ou le caractère exceptionnel de la demande)	B- Attestation de sollicitation des fonds sociaux d'Etat.
	<p>Je soussigné _____, certifie que la famille de l'élève a sollicité notre établissement pour obtenir une aide financière au titre des dépenses ci-dessus. Le dossier de l'élève a été instruit au titre des fonds sociaux d'Etat, et celui a reçu un avis favorable. Néanmoins, ces fonds étant épuisés (ou le montant maximum étant atteint), nous sollicitons la Région pour l'Aide Complémentaire à la Scolarité, en proposant les montants ci-dessus.</p>

<sup>1</sup> Préciser la nature du matériel scolaire, **utilisation de la carte Génération HDF en priorité**

<sup>2</sup> Préciser la nature de l'équipement professionnel

<sup>3</sup> Préciser l'objet de la demande

Les éléments sont à transmettre à l'adresse courriel suivante : [generation.hdf@hautsdefrance.fr](mailto:generation.hdf@hautsdefrance.fr) ou par courrier au Conseil régional des Hauts de France - Direction des Politiques Educatives – Service Action Educative et Accompagnement - 11/15 mail Albert 1<sup>er</sup>-80026 AMIENS Cedex