

## **Fiche de poste Assistant(e) d'éducation TICE (H/F)**

### **Lycée Jean Racine de Montdidier**

Nous recherchons un(e) Assistant(e) d'Education TICE (Technologies de l'information et de la Communication pour l'Enseignement).

Vous réalisez des travaux de maintenance informatique de premier niveau. Vous assistez le Chargé de Maintenance Informatique dans ses travaux de gestionnaire réseau.

Vous apportez assistance aux usagers :

- Pour les tâches de fonctionnement telles que la mise en œuvre d'une configuration particulière ou le déblocage d'une situation délicate,
- Pour le rétablissement rapide de connexions interrompues.

Vous participez à l'installation de matériels et logiciels sous l'autorité du Chef d'établissement :

- L'installation et le paramétrage de nouveaux postes sur le réseau (système d'exploitation, connexions aux serveurs),
- L'administration et le paramétrage de PRONOTE,
- L'installation de nouveaux didacticiels à la demande du Chef d'établissement,
- La mise à jour des logiciels et des postes,
- L'installation de nouveaux matériels et périphériques,
- L'installation et la mise à disposition des outils et logiciels pluridisciplinaires ou transversaux,
- L'installation des ressources et manuels numériques.

Vous assurez la maintenance et de petites réparations :

- Diagnostic de pannes matérielles (ordinateur et périphériques),
- Dépannage rapide de premier niveau (poste déconnecté, imprimante bloquée).

### **Profil souhaité**

#### **Expérience**

Débutant accepté

#### **Savoirs et savoir-faire**

- Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné
- Diagnostiquer à distance un dysfonctionnement informatique matériel ou logiciel
- Guider l'utilisateur pour résoudre le dysfonctionnement ou prendre le contrôle du système à distance
- Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux
- Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur et effectuer les tests de fonctionnement
- Identifier des ressources nécessaires à la résolution d'un dysfonctionnement.

#### **Savoir-être professionnels**

- Sens de la communication
- Autonomie

## **Profil, compétences, connaissances**

Connaissances techniques obligatoires :

- Des systèmes d'exploitation Windows et Linux et des langages script,
- De l'installation et de la configuration de postes de travail et périphériques,
- Des composants internes aux postes de travail, de leur remplacement ou ajout,
- Des principes de base des réseaux locaux et de l'adressage IP,
- Des suites bureautiques standards,
- De la sécurité informatique et des usages responsables du Web,
- Pratique du diagnostic et de l'intervention de 1<sup>er</sup> niveau.

## **Qualités**

- Autonomie, capacité d'organisation et de priorisation des tâches ;
- Rigueur et capacité à rendre compte ;
- Disponibilité, sens du service et du travail en équipe ;
- Excellent relationnel, capacités de communication avérées ;
- Respect de la confidentialité des informations traitées.

Vous bénéficierez des vacances scolaires également mais serez redevable d'un service dit « de vacances », quelques jours durant les petites vacances et 1 semaine après la fin des cours en juillet et 1 semaine avant la reprise des cours, ceci afin d'assurer la préparation de l'année scolaire suivante.

## **Formation**

Bac +2 ou Bac +3

**Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/08/2022 avec possibilité de prolongation par période de 1 an dans la limite de 6 années (statut d'assistant d'éducation).**

**Salaire : SMIC**

**1593h annuel**

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> mars 2022.**

**Les candidatures seront à adresser par mail à [ce.0801853e@ac-amiens.fr](mailto:ce.0801853e@ac-amiens.fr) à l'attention de Laurent Martinel, proviseur et Jean-Lin Blanc, proviseur adjoint**