

Racine /

BTS Gestion de la PME

Le titulaire du diplôme exercera sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise.

Il en est le collaborateur direct.

Les atouts de ce BTS tertiaire

- **Des formes d'évaluation mixtes**
(Contrôle en Cours de Formation, épreuves ponctuelles)
- **Une formation proche du milieu professionnel**
- **Des périodes de stage de 12 semaines**
- **La polyvalence des matières étudiées**

La polyvalence de ce BTS

Relation Clients et Fournisseurs

Anglais

Culture Générale et
expression

Ressources Humaines

Economie

Communication

Informatique

Domaine
Administratif

Domaine
Commercial

Domaine de la
Gestion Comptable

Droit

Management

Gestion des Risques / Qualité

Les qualités du diplômé

Les titulaires du diplôme disposent d'une **autonomie**

Ils doivent faire preuve

- ▶ **d'esprit critique et de réactivité,**
- ▶ **de capacités rédactionnelles**
- ▶ **de capacités à travailler en mode projet, de communiquer, de coopérer, d'interagir avec des acteurs internes ou externes à l'entreprise**
- ▶ **de rendre compte de leurs actions et des résultats obtenus et alerter si nécessaire.**

LES MATIERES / LES HORAIRES

| Matières | 1 ^{ère} année | 2 ^{ème} année |
|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Culture Générale et Expression | 2h | 2h |
| Anglais | 4h | 3h |
| Culture Economique Juridique et Managériale | 5.5h | 5.5h |
| Gestion de la Relation Clients et Fournisseurs | 5h | 1h |
| Communication | 3h | 1h |
| Participer à la Gestion des Risques | | 3.5h |
| Gérer le Personnel et Contribuer à la GRH | | 3h |
| Soutenir le Fonctionnement de la PME | 4h | 5h |
| Atelier de Professionnalisation | 4h | 3h |
| | 27,5 h | 27 h |

LES EPREUVES

| Matières | Durée | Forme | Coef. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------|
| Culture Générale et Expression | 4h | Ecrit | 6 |
| Anglais Compréhension écrite et Expression écrite Production orale et interaction Compréhension orale | 2h 20 min 20 min | Ecrit Oral (CCF) Oral | 3 |
| Culture Economique Juridique et Managériale | 4h | Ecrit | 6 |
| Gestion de la Relation Clients et Fournisseurs | 40 min + 30 min | Oral et Pratique (CCF) | 6 |
| Participer à la Gestion des Risques | 30 min | Oral | 4 |
| Gérer le Personnel et Contribuer à la GRH | 2h30 | Ecrit | 4 |
| Soutenir le Fonctionnement de la PME | 4h30 | Ecrit | 6 |

L'atelier de professionnalisation

Les séances de l'atelier de professionnalisation permettent :

- d'analyser des **situations professionnelles proches du réel**
- de préparer vos stages
- de préparer les CCF

Les périodes de formation en entreprise

- **Un stage de 6 semaines** en fin de 1^{ère} année
- **Un stage de 6 semaines** au cours du 2^{ème} semestre de la deuxième année
- Les **douze semaines de stage** peuvent se dérouler dans la même entreprise.
- **En dehors des périodes de stage, 10 demi-journées maximum par an** pour préparer votre insertion et votre projet d'entreprise
- Le terrain de formation en entreprise reste essentiellement constitué **des PME**

Poursuite d'étude

Le BTS est conçu pour :

- ▶ permettre une intégration directe dans la vie active.
- ▶ poursuivre les études à conditions d'avoir un bon dossier :
 - ▶ **en licence professionnelle** en un an ;
 - ▶ **en licence** dans les domaines administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale ;
 - ▶ **dans les écoles de commerce** qu'ils peuvent rejoindre, dans le cadre des admissions parallèles, au niveau bac+2.